

ZMLUVA O VÝKONE ČINNOSTI ZODPOVEDNEJ OSOBY

uzatvorená podľa čl. 37 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a voľnom pohybe takýchto údajov v spojitosti s § 44 ods. 1 a nasl. zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (ďalej iba „Zmluva“) medzi týmito zmluvnými stranami:

Prevádzkovateľ:

Názov: Obec Kozelník

Sídlo: Kozelník 16, 966 15 Kozelník

IČO: 00647667

DIČ: 2021107616

tel.: 045 693 32 13

e-mail: ocukozelnik@gmail.com

Štatutárny orgán: Ing. Soňa Pallayová, starostka

(ďalej len „Prevádzkovateľ“)

a

Poskytovateľ (Zodpovedná osoba):

Názov: Be careful, s. r. o.

Sídlo: Slobody 504/10, 962 61 Dobrá Niva

IČO: 52187632

DIČ: 2120926313

tel.: +421 919 321 285

e-mail: info@becareful.sk

Štatutárny orgán/Kontaktná osoba: Mgr. Marianna Valentíková

(ďalej len „Poskytovateľ“ alebo „Zodpovedná osoba“)

(Prevádzkovateľ a Poskytovateľ ďalej spoločne ako „Zmluvné strany“ a jednotlivo ako „Zmluvná strana“).

Článok 1

Predmet zmluvy

- 1) Predmetom tejto Zmluvy je úprava postupu, práv a povinností Zmluvných strán pri určení Zodpovednej osoby a pri zabezpečení podmienok nezávislého dohľadu nad ochranou osobných údajov zo strany Zodpovednej osoby v zmysle Zákona o ochrane osobných údajov.
- 2) Súčasťou predmetu Zmluvy je aj povinnosť Zodpovednej osoby vyhotoviť všetku potrebnú bezpečnostnú dokumentáciu v súlade so Zákonom o ochrane osobných údajov.
- 3) Funkciu Zodpovednej osoby bude vykonávať Be careful, s. r. o. zastúpená Mgr. Mariannou Valentíkovou.

Článok 2

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 1) Povinnosti Poskytovateľa (Zodpovednej osoby):
 - a) Dozerať na dodržiavanie zákonných ustanovení pri spracúvaní osobných údajov u Prevádzkovateľa.
 - b) Vykonávať funkciu Zodpovednej osoby s odbornou starostlivosťou a napomáhať tak zákonnému spracúvaniu osobných údajov Prevádzkovateľa.
 - c) Zaväzuje sa, že výkon jej funkcie bude v súlade so základnými pravidlami bezpečnosti a zákonnosti spracúvania osobných údajov, vydanými bezpečnostnými štandardmi, všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky, právne záväznými aktmi Európskej únie a medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná.
 - d) Vyhotoviť v súčinnosti s Prevádzkovateľom všetku potrebnú bezpečnostnú dokumentáciu podľa Zákona o ochrane osobných údajov a na tento účel zmonitorovať prevádzkované priestory Prevádzkovateľa, odporučiť prijatie technických, organizačných a personálnych opatrení tak, aby bol faktický stav v súlade s požiadavkami Zákona o ochrane osobných údajov.
 - e) Oznamovať Prevádzkovateľovi potrebné zmeny dokumentácie v prípade novelizácie Zákona o ochrane osobných údajov alebo pri prijatí nového zákona upravujúceho oblasť ochrany osobných údajov a v tejto súvislosti dokumentáciu zaktualizovať v zmysle novoprijatej právnej úpravy.
 - f) Poskytovať Prevádzkovateľovi, sprostredkovateľovi a zamestnancom, ktorí vykonávajú spracúvanie osobných údajov, informácie a poradenstvo o ich povinnostiach pri spracúvaní osobných údajov.
 - g) Monitorovať súlad Prevádzkovateľa pri spracúvaní osobných údajov so všeobecne záväznými právnymi aktmi Slovenskej republiky, právnymi aktmi Európskej únie a medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná a ktoré súvisia s ochranou osobných údajov.
 - h) Pri plnení svojich úloh spolupracovať s Úradom na ochranu osobných údajov a plniť úlohy kontaktného miesta v súvislosti s otázkami týkajúcimi sa spracúvania osobných údajov.
 - i) Pri výkone svojich úloh náležite zohľadňovať riziko spojené so spracovateľskými operáciami, pričom berie do úvahy povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov.
 - j) Vybavovať žiadosti dotknutých osôb v súvislosti s uplatňovaním svojich práv.

- k) Byť viazaný povinnosťou mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie pri plnení zmluvných povinností u Prevádzkovateľa alebo v súvislosti s nimi a uvedené skutočnosti nesmie oznamovať alebo inak sprístupniť tretím osobám. Táto povinnosť trvá aj po skončení platnosti a účinnosti tejto Zmluvy a vzťahuje sa na jeho zamestnancov a osoby poverené Poskytovateľom.
 - l) Oznamovať Prevádzkovateľovi všetky skutočnosti a zmeny dôležité pre plnenie jeho povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy alebo príslušných právnych predpisov.
 - m) V záujme ochrany práv Prevádzkovateľa, v prípade vykonanej kontroly dozorným orgánom, spracovať písomné námietky k protokolu o vykonanej kontrole a odvolanie voči rozhodnutiu o uložení pokuty.
 - n) Monitorovanie súladu s GDPR a inými právnymi predpismi na ochranu osobných údajov.
 - o) Poskytovanie poradenstva Prevádzkovateľovi a sprostredkovateľovi o ich povinnostiach podľa právnych predpisov o ochrane osobných údajov.
 - p) Monitorovanie a hodnotenie politiky ochrany osobných údajov Prevádzkovateľa.
 - q) Poskytovanie poradenstva v súvislosti s posúdením vplyvu na ochranu osobných údajov a monitorovanie jeho vykonávania.
 - r) Spolupráca s dozorným orgánom.
 - s) Pôsobenie ako kontaktné miesto pre dozorný orgán a dotknuté osoby.
 - t) V záujme ochrany práv Prevádzkovateľa sa Zodpovedná osoba zaväzuje, že v prípade vykonanej kontroly dozorným orgánom spracuje písomné námietky k protokolu o vykonanej kontrole a odvolanie voči rozhodnutiu o uložení pokuty.
 - u) Zodpovedná osoba sa zaväzuje poskytovať prevádzkovateľovi odborné poradenstvo a informácie potrebné na zabezpečenie súladu spracúvania osobných údajov s platnými právnymi predpismi.
- 2) Práva Poskytovateľa (Zodpovednej osoby):
- a) Mať prístup do informačných systémov Prevádzkovateľa v rozsahu nevyhnutnom pre plnenie svojich povinností.
 - b) Písomne poveriť uskutočnením právnych úkonov v rámci vykonávania dohľadu nad ochranou osobných údajov partnerskú advokátsku kanceláriu.
- 3) Povinnosti Prevádzkovateľa:
- a) Zverejniť kontaktné údaje Zodpovednej osoby na svojom webovom sídle a tieto rovnako oznámiť Úradu na ochranu osobných údajov najneskôr v deň nasledujúci po dni ustanovenia do funkcie Zodpovednej osoby.
 - b) Zabezpečiť, aby bola Zodpovedná osoba riadnym spôsobom a včas zapojená do všetkých záležitostí, ktoré súvisia s ochranou osobných údajov.
 - c) Poskytovať Zodpovednej osobe všetky potrebné informácie a súčinnosť pri plnení tejto Zmluvy, zabezpečiť prístup Zodpovednej osoby k informačným systémom a umožniť nezávislý výkon dohľadu nad ochranou osobných údajov.
 - d) Prijatť návrhy Zodpovednej osoby na odstránenie zistených nedostatkov.
 - e) Zabezpečiť, aby Zodpovedná osoba pri plnení svojich úloh nedostávala žiadne pokyny. Prevádzkovateľ Zodpovednú osobu nesmie odvolať a postihovať za výkon svojich úloh.
 - f) Bezodkladne preukázateľnou formou informovať Zodpovednú osobu o prijatí oznámenia o ohlásenej kontrole s uvedením predmetu a účelu kontroly a o prijatí akejkoľvek písomnosti zo strany dozorného orgánu, žiadosti dotknutej osoby alebo podnetu zo strany akejkoľvek osoby (vrátane anonymného podnetu), v ktorom sa konštatuje porušovanie zákona pri povinnosti Prevádzkovateľa pri nakladaní s osobnými údajmi.

- g) Bez písomného súhlasu Zodpovednej osoby nepodať žiadne písomné stanovisko dozornému orgánu, prípadne dotknutej osobe, s výnimkou prípadu, ak by Zodpovedná osoba napriek dožiadaniu Prevádzkovateľa nepodala vyjadrenie v lehote, ktorá nie je kratšia ako 10 pracovných dní.
 - h) Predpokladaný termín vykonania kontroly dozorným orgánom prerokovať so Zodpovednou osobou, a tým ho preveriť z hľadiska jej aktivít a možnej kolízie s dojednaným termínom, za účelom zabezpečenia účasti Zodpovednej osoby na vykonanej kontrole.
 - i) Neuhradiť ani neuznať prípadnú pokutu alebo poriadkovú pokutu udelenú zo strany dozorného orgánu, čím zmarí prípadné podanie námietok alebo odvolania voči rozhodnutiu o udelení pokuty, resp. možnosť vyjadriť sa k protokolu či záznam o kontrole bez preukázateľného súhlasu Zodpovednej osoby.
 - j) Zabezpečiť, aby poverenie Zodpovednej osoby výkonom dohľadu nad ochranou osobných údajov bolo neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.
 - k) Zabezpečiť riadne a včasné zapojenie Zodpovednej osoby do všetkých záležitostí týkajúcich sa ochrany osobných údajov.
 - l) Poskytnúť Zodpovednej osobe prístup k osobným údajom a spracovateľským operáciám.
 - m) Poskytnúť Zodpovednej osobe potrebné zdroje na plnenie jej úloh.
 - n) Zabezpečiť, aby Zodpovedná osoba nedostávala žiadne pokyny týkajúce sa výkonu jej úloh.
 - o) Prevádzkovateľ sa zaväzuje brať do úvahy odborné stanoviská a odporúčania Zodpovednej osoby a poskytnúť jej potrebnú súčinnosť pri plnení jej úloh.
 - p) Vytvoriť Zodpovednej osobe primerané podmienky na to, aby mohla zodpovedne vykonávať svoju činnosť.
- 4) Práva Prevádzkovateľa:
- a) Počas trvania zmluvného vzťahu založeného touto Zmluvou je Prevádzkovateľ oprávnený poveriť výkonom funkcie Zodpovednej osoby ďalšiu osobu okrem Poskytovateľa výlučne s jeho písomným súhlasom.
 - b) Prevádzkovateľ má právo kedykoľvek konzultovať so Zodpovednou osobou o všetkých záležitostiach týkajúcich sa ochrany osobných údajov. Toto zahŕňa, ale nie je obmedzené na, interpretáciu a aplikáciu príslušných právnych predpisov o ochrane osobných údajov, posúdenia vplyvu na ochranu osobných údajov (DPIA), bezpečnostné opatrenia, spracovateľské operácie, práva dotknutých osôb a akékoľvek iné otázky súvisiace so spracúvaním osobných údajov.

Článok 3

Komunikácia a spolupráca zmluvných strán

- 1) Prevádzkovateľ sa zaväzuje zabezpečiť riadnu a včasnú komunikáciu so Zodpovednou osobou vo všetkých záležitostiach týkajúcich sa ochrany osobných údajov. To zahŕňa bezodkladné informovanie Zodpovednej osoby o:
 - a) prijatí oznámenia o ohlásenej kontrole zo strany Úradu na ochranu osobných údajov, s uvedením predmetu a účelu kontroly,
 - b) prijatí akejkoľvek písomnosti zo strany dozorného orgánu,
 - c) žiadosti dotknutej osoby,

- d) podnetu zo strany akejkolvek osoby (vrátane anonymného podnetu), v ktorom sa konštatuje porušovanie zákona pri nakladaní s osobnými údajmi.
- 2) Zodpovedná osoba sa zaväzuje poskytovať Prevádzkovateľovi, sprostredkovateľovi a zamestnancom, ktorí vykonávajú spracúvanie osobných údajov, priebežné informácie a odborné poradenstvo o ich povinnostiach pri spracúvaní osobných údajov.
 - 3) Prevádzkovateľ sa zaväzuje poskytovať Zodpovednej osobe všetku potrebnú súčinnosť pri plnení jej úloh vyplývajúcich z tejto Zmluvy a príslušných právnych predpisov. To zahŕňa najmä:
 - a) zabezpečenie prístupu Zodpovednej osoby k informačným systémom Prevádzkovateľa,
 - b) umožnenie nezávislého výkonu dohľadu nad ochranou osobných údajov,
 - c) poskytnutie všetkých potrebných informácií relevantných pre plnenie úloh Zodpovednej osoby.
 - 4) Zodpovedná osoba je oprávnená pri plnení svojich úloh spolupracovať s Úradom na ochranu osobných údajov a plní úlohy kontaktného miesta v súvislosti s otázkami týkajúcimi sa spracúvania osobných údajov. Prevádzkovateľ sa zaväzuje poskytovať Zodpovednej osobe potrebnú súčinnosť pri tejto spolupráci.
 - 5) Zodpovedná osoba bude o stave súladu spracúvania osobných údajov Prevádzkovateľa s príslušnými právnymi predpismi pravidelne informovať najvyššie vedenie Prevádzkovateľa. Frekvencia a forma týchto správ budú dohodnuté medzi Zmluvnými stranami a môžu byť upravené dodatkom k tejto Zmluve. V prípade zistenia závažných nedostatkov alebo rizík v oblasti ochrany osobných údajov, je Zodpovedná osoba povinná bezodkladne informovať najvyššie vedenie Prevádzkovateľa.
 - 6) Prevádzkovateľ sa zaväzuje prerokovať so Zodpovednou osobou predpokladaný termín vykonania kontroly dozorným orgánom, aby sa zabezpečila účasť zodpovednej osoby na kontrole a preverili sa možné kolízie termínov.
 - 7) Prevádzkovateľ sa zaväzuje bez písomného súhlasu Zodpovednej osoby nepodať žiadne písomné stanovisko dozornému orgánu alebo dotknutej osobe, s výnimkou prípadu, ak by Zodpovedná osoba napriek dožiadaniu Prevádzkovateľa nepodala vyjadrenie v lehote, ktorá nie je kratšia ako 10 pracovných dní.
 - 8) Konzultácie so Zodpovednou osobou môžu prebiehať formou osobných stretnutí, telefonicky, prostredníctvom elektronickej pošty alebo inými vhodnými spôsobmi, na ktorých sa Zmluvné strany dohodnú.
 - 9) Prevádzkovateľ zabezpečí, aby bol so Zodpovednou osobou konzultovaný pred prijatím akýchkoľvek významných rozhodnutí týkajúcich sa spracúvania osobných údajov, ktoré by mohli mať vplyv na ochranu práv a slobôd dotknutých osôb alebo na súlad s právnymi predpismi.

Článok 4

Oznamovanie dozornému orgánu

- 1) Prevádzkovateľ je povinný bezodkladne, najneskôr v deň nasledujúci po dni ustanovenia Zodpovednej osoby do funkcie, oznámiť túto skutočnosť Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky. Toto oznámenie musí obsahovať identifikačné údaje Prevádzkovateľa a kontaktné údaje ustanovenej Zodpovednej osoby.
- 2) Prevádzkovateľ je zároveň povinný zverejniť kontaktné údaje zodpovednej osoby na svojom webovom sídle, a to najneskôr v deň nasledujúci po dni ustanovenia do funkcie zodpovednej osoby.

- 3) V prípade zmeny Zodpovednej osoby, Prevádzkovateľ je povinný bezodkladne oznámiť túto zmenu Úradu na ochranu osobných údajov a aktualizovať kontaktné údaje na svojom webovom sídle.
- 4) Zodpovedná osoba sa zaväzuje poskytnúť prevádzkovateľovi všetky potrebné informácie, ktoré sú potrebné na splnenie povinností Prevádzkovateľa podľa tohto článku.

Článok 5

Postupy pre vybavovanie žiadostí dotknutých osôb

- 1) Prevádzkovateľ zabezpečí zavedenie a udržiavanie efektívnych postupov pre prijímanie a vybavovanie žiadostí dotknutých osôb v súvislosti s ich právami podľa platných právnych predpisov o ochrane osobných údajov, najmä s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (GDPR) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Tieto práva zahŕňajú najmä právo na prístup k údajom, právo na opravu, právo na vymazanie („právo byť zabudnutý“), právo na obmedzenie spracúvania, právo na prenosnosť údajov a právo namietať.
- 2) Zodpovedná osoba je poverená úlohou vybavovať žiadosti dotknutých osôb v mene Prevádzkovateľa. Prevádzkovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby mala Zodpovedná osoba potrebné právomoci a prístup k informáciám a systémom na riadne a včasné vybavovanie týchto žiadostí.
- 3) Prevádzkovateľ je povinný bezodkladne postúpiť všetky prijaté žiadosti dotknutých osôb Zodpovednej osobe.
- 4) Zodpovedná osoba je povinná posúdiť každú žiadosť dotknutej osoby a prijať potrebné opatrenia na jej vybavenie v súlade s platnými právnymi predpismi a internými politikami Prevádzkovateľa. Zodpovedná osoba je povinná viesť evidenciu o prijatých a vybavených žiadostiach dotknutých osôb.
- 5) Zodpovedná osoba poskytuje dotknutej osobe odpoveď na jej žiadosť v zákonom stanovenej lehote. V prípade potreby konzultuje Zodpovedná osoba s Prevádzkovateľom alebo inými relevantnými oddeleniami prevádzkovateľa.
- 6) Prevádzkovateľ sa zaväzuje poskytnúť Zodpovednej osobe plnú súčinnosť pri vybavovaní žiadostí dotknutých osôb, vrátane poskytnutia potrebných informácií a prístupu k údajom.
- 7) Zodpovedná osoba je povinná informovať Prevádzkovateľa o stave a výsledku vybavenia každej žiadosti dotknutej osoby, najmä v prípadoch, ak si to vyžadujú právne predpisy alebo interné postupy Prevádzkovateľa.
- 8) V prípade zložitých alebo nejasných žiadostí dotknutých osôb, Zodpovedná osoba je oprávnená konzultovať s Prevádzkovateľom a vyžiadať si jeho stanovisko alebo usmernenie.
- 9) Prevádzkovateľ a Zodpovedná osoba sa dohodnú na interných postupoch a lehotách pre eskaláciu prípadných problémov alebo nejasností pri vybavovaní žiadostí dotknutých osôb.

Článok 6

Odplata a platobné podmienky

- 1) Za výkon činnosti Zodpovednej osoby podľa tejto Zmluvy prislúcha Poskytovateľovi pravidelná mesačná odmena vo výške 24 eur. Poskytovateľ nie je platcom DPH.
- 2) Odmena bude uhradená na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom, ktorá bude zaslaná Prevádzkovateľovi elektronicky vždy do 5. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý sa odmena vzťahuje.

- 3) Lehota splatnosti faktúry je 10 dní odo dňa doručenia faktúry Prevádzkovateľovi.
- 4) V prípade omeškania Prevádzkovateľa s úhradou faktúry je Poskytovateľ oprávnený účtovať úrok z omeškania v zákonnej výške platnej v čase omeškania.

Článok 7

Autorskoprávna ochrana

- 1) V prípade, ak činnosťou Poskytovateľa v rámci plnenia zmluvných povinností bude vytvorené dielo, ktoré spadá pod predmet ochrany podľa zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon (ďalej len „Autorský zákon“), Prevádzkovateľ sa zaväzuje nakladať s takýmto dielom iba v rozsahu nevyhnutnom na plnenie povinností súvisiacich s ochranou osobných údajov ako aj nevyhnutných na naplnenie účelu tejto Zmluvy.
- 2) V prípade neoprávneného zásahu ako aj v prípade hrozby neoprávneného zásahu do autorského práva Poskytovateľa, sa Poskytovateľ môže domáhať jeho ochrany v súlade s Autorským zákonom.

Článok 8

Stanovenie zodpovednosti za porušenie právnych predpisov o ochrane osobných údajov

- 1) Prevádzkovateľ nesie konečnú a plnú zodpovednosť za zákonné spracúvanie osobných údajov v súlade s platnými právnymi predpismi, najmä s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (GDPR) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 2) Zodpovedná osoba je poverená úlohou dohľadu nad dodržiavaním právnych predpisov o ochrane osobných údajov zo strany Prevádzkovateľa.
- 3) Zodpovedná osoba vykonáva svoju činnosť s odbornou starostlivosťou a v súlade so základnými pravidlami bezpečnosti a zákonnosti spracúvania osobných údajov.
- 4) V prípade, ak si Prevádzkovateľ nesplní akúkoľvek povinnosť, o ktorej vedel, resp. musel vedieť alebo, na ktorú ho upozornila Zodpovedná osoba, Zodpovedná osoba nenesie zodpovednosť za akékoľvek následky z toho vyplývajúce alebo prípadné sankcie, ktoré sú s tým spojené.
- 5) Prevádzkovateľ je povinný bezodkladne preukázateľnou formou informovať Zodpovednú osobu o prijatí oznámenia o ohlásenej kontrole dozorným orgánom, o prijatí akejkoľvek písomnosti od dozorného orgánu, o žiadosti dotknutej osoby alebo o podnete, v ktorom sa konštatuje porušovanie zákona pri nakladaní s osobnými údajmi.
- 6) Prevádzkovateľ sa zaväzuje prerokovať so Zodpovednou osobou predpokladaný termín vykonania kontroly dozorným orgánom.
- 7) Zodpovedná osoba je pri plnení svojich úloh priamo zodpovedná štatutárnemu orgánu Prevádzkovateľa.

Článok 9

Trvanie a skončenie zmluvy

- 1) Táto Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

- 2) Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ak zákon takúto povinnosť vyžaduje.
- 3) Zmluvný vzťah môže skončiť:
 - a) písomnou dohodou Zmluvných strán,
 - b) odstúpením od Zmluvy ktoroukoľvek zo Zmluvných strán v prípade podstatného porušenia povinností druhou Zmluvnou stranou, ak napriek predchádzajúcej písomnej výzve nedošlo k náprave v primeranej lehote.
 - c) výpoveďou ktoroukoľvek zo Zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane.

Článok 10

Povinnosť zachovávať mlčanlivosť

- 1) Zodpovedná osoba je povinná zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a informáciách, o ktorých sa dozvie pri plnení svojich úloh vyplývajúcich z tejto Zmluvy alebo v súvislosti s nimi. Táto povinnosť sa vzťahuje najmä, ale nie výlučne, na osobné údaje spracúvané Prevádzkovateľom, bezpečnostné opatrenia Prevádzkovateľa, obchodné tajomstvo Prevádzkovateľa a akékoľvek iné dôverné informácie, ktoré by mohli byť prístupné tretím stranám v dôsledku činnosti alebo nečinnosti Zodpovednej osoby.
- 2) Zodpovedná osoba sa zaväzuje, že uvedené skutočnosti a informácie nebude bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa oznamovať, sprístupňovať ani inak poskytovať tretím osobám. Taktiež sa zaväzuje, že tieto informácie nevyužije pre svoj prospech ani pre prospech tretích osôb, s výnimkou prípadov, keď je to nevyhnutné na riadne plnenie jej zmluvných a zákonných povinností voči Prevádzkovateľovi.
- 3) Táto povinnosť mlčanlivosti trvá počas trvania tejto Zmluvy a zostáva v platnosti aj po jej skončení. Zodpovedná osoba je povinná zabezpečiť, aby túto povinnosť dodržiavali aj jej zamestnanci alebo iné osoby, ktoré poverí plnením úloh súvisiacich s touto Zmluvou.
- 4) V súlade s článkom 38 ods. 5 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (GDPR), Zodpovedná osoba je viazaná povinnosťou zachovávať tajnosť alebo dôvernosť v súvislosti s výkonom svojich úloh.
- 5) Ak v dôsledku porušenia povinnosti mlčanlivosti zo strany Zodpovednej osoby vznikne Prevádzkovateľovi škoda, Zodpovedná osoba je povinná túto škodu nahradiť v plnom rozsahu.

Článok 11

Záverečné ustanovenia

- 1) Právne vzťahy neupravené touto Zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, Obchodného zákonníka, Zákona o ochrane osobných údajov a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike.
- 2) Akékoľvek zmeny a doplnky tejto Zmluvy je možné vykonať len formou písomných dodatkov podpísaných obidvoma Zmluvnými stranami.
- 3) Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá Zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.

- 4) Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť všetky prípadné spory vzniknuté z tejto Zmluvy prednostne vzájomnou dohodou.
- 5) Zmluvné strany po prečítaní tejto Zmluvy vyhlasujú, že jej obsah zodpovedá ich pravej a slobodnej vôli, že ustanoveniam Zmluvy rozumejú a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

.....

Ing. Soňa Pallayová, starostka

Prevádzkovateľ

V Kozelníku, dňa 1.1.2026

.....

Mgr. Marianna Valentíková, štatutár

Poskytovateľ (Zodpovedná osoba)

V Kozelníku, dňa 1.1.2026