



O B E C K O Z E L N Í K
VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE

č. 1/2025

O sociálnych službách

(úplné znenie)

Obec Kozelník podľa §4, ods.3, písm. p) a § 6 ods.1 zákona SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a doplnkov a zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov vydáva všeobecne záväzné nariadenie o sociálnych službách poskytovaných obcou Kozelník.

Článok 1

Účel

1. Účelom toho všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) je:
 - a) určiť rozsah a podmienky na základe ktorých obec Kozelník pri výkone svojej samosprávnej pôsobnosti zabezpečuje sociálne služby pre občana
 - b) určiť podmienky výšky úhrady a spôsob úhrady za poskytované sociálne služby.

Článok 2

Predmet úpravy

1. Predmetom tohto VZN je:
 - a) rozhodovanie o odkázanosti na sociálne služby,
 - b) poskytovanie a zabezpečovanie sociálnych služieb,
 - c) spôsob a výška úhrady za poskytovanie sociálnej služby
2. toto VZN podrobnejšie upravuje pôsobnosť obce vo veciach:
 - a) rozhodovania o odkázanosti na domácu opatrovateľskú službu
 - b) rozhodovanie o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby, v zariadení pre seniorov, v dennom stacionári
 - c) poskytovanie domácej opatrovateľskej služby
 - d) prepravná služba

Článok 3

Povinnosti poskytovateľa sociálnej služby

1. Obec v rozsahu svojej pôsobnosti fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na sociálnu službu:

- a) zabezpečuje dostupnosť sociálnej služby a
 - b) právo výberu sociálnej služby v súlade so zákonom.
2. Ak fyzická osoba má vydané právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, obec v rozsahu svojej pôsobnosti fyzickej osobe, ktorá žiada o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby:
- a) poskytne sociálnu službu,
 - b) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u iného poskytovateľa zapísaného v registri poskytovateľov sociálnej služby

Článok 4

Konanie vo veciach sociálnych služieb

1. Konanie odkázanosti na sociálnu službu sa začína na základe písomnej žiadosti občana-fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, ktorú podáva na podateľni obce Kozelník.
2. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje:
 - a) meno a priezvisko žiadateľa (fyzickej osoby), ktorej sa má sociálna služba poskytovať
 - b) dátum narodenia,
 - c) rodné číslo
 - d) adresu pobytu
 - e) rodinný stav
 - f) štátne občianstvo
 - g) druh a formu sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená.
3. Prílohu žiadosti tvorí:
 - a) lekársky nález, resp. posudok, správa o priebehu, o vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, nie starší ako šesť mesiacov.
4. Priebeh konania vo veci rozhodovania o odkázanosti na sociálne služby obec Kozelník, ktorá eviduje a vedie celú spisovú agendu
5. Sociálna posudková činnosť sa vykonáva za účasti fyzickej osoby, ktorá požiada o poskytnutie sociálnej služby, táto osoba má právo vyjadrovať svoje potreby a návrhy na riešenie svojej nepriaznivej sociálnej situácie. Sociálna posudková činnosť sa môže vykonávať aj za účasti fyzickej osoby, ktorú si fyzická osoba žiadajúca o poskytnutie sociálnej služby určí.

6. Zdravotnú posudkovú činnosť na účely posúdenia odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby vykonáva len zdravotnícky pracovník na základe dohody s obcou. Obec pri vykonávaní posudkovej činnosti spolupracuje s príslušným štátnymi orgánmi, vyšším územným celkom.
7. Obec na základe sociálneho a zdravotného posudku vyhotoví posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje:
 - a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
 - b) zoznam úkonov sebaobsluhy, zoznam úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a zoznam základných sociálnych aktivít pri ktorých je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a ich rozsah vyjadrený predpokladaným rozsahom hodín v rámci určeného rozpätia podľa prílohy č.3 písm. B,
 - c) návrh druhu sociálnej služby s prihliadnutím na potreby a návrhy fyzickej osoby žiadajúcej o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu,
 - d) návrh alternatívnej sociálnej služby
 - e) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu
8. Posudok o odkázanosti na sociálnu službu je podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na službu. Rozhodnutie o odkázanosti môže obec vyhotoviť aj na základe komplexného posudku vydaného príslušným ÚPSVaR,, resp. vyšším územným celkom.
9. Na konanie o odkázanosti fyzickej osoby na sociálne služby sa primerane vzťahujú všeobecne záväzné predpisy o správnom konaní.
10. Rozhodnutie o odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu podpisuje obec, v rámci správneho konania v zmysle §13 ods.5 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení, starosta , ako správny orgán.
11. Posudková činnosť podľa tohto zákona sa nevykonáva, ak sa bude poskytovať sociálna služba fyzickej osobe, ktorá bude platiť úhradu za sociálnu službu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním tejto sociálnej služby, a ak sa jej bude poskytovať pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.

Článok 5

Povinnosti prijímateľa sociálnej služby

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný, do 8 dní, písomne oznámiť poskytovateľovi sociálnej služby zmeny v príjmových a majetkových pomeroch rozhodujúcich pre platenie sumy úhrady za sociálnu službu.

2. Fyzická osoba, ktorá žiada o poskytovanie sociálnej služby alebo prijímateľ sociálnej služby, je povinná na výzvu Obce Kozelník, zúčastniť sa posúdenia zdravotného stavu a opätovného posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom posudzujúcim zdravotníckym pracovníkom. Ak nevyhovie výzve v určenej lehote, obec rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu, ak bola vo výzve na to upozornená.
3. Všetky zmeny týkajúce sa majetkových pomerov počas poskytovania sociálnej služby musí prijímateľ sociálnej služby, resp. jeho rodinní príslušníci, oznámiť na predpísanom tlačive s osvedčeným podpisom prijímateľa sociálnej služby a predložiť poskytovateľovi sociálnej služby.

Článok 6

Úhrada za sociálnu službu

1. Občan (prijímateľ sociálnej služby) je povinný platiť sumu úhrady za poskytovanie: domácej (terénnej) opatrovateľskej služby
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť sumu úhrady za poskytnutú sociálnu službu určenú poskytovateľom sociálnej služby.
3. Suma úhrady za poskytnutú sociálnu službu sa určuje podľa druhu a formy poskytovanej sociálnej služby, stupňa odkázanosti a rozsahu poskytovanej sociálnej služby.
4. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti.
5. Ak prijímateľ sociálnej služby uvedenej v odseku 1 predal nehnuteľný majetok, resp. znížil jeho hodnotu iným právnym úkonom v období piatich po sebe nasledujúcich kalendárnych rokov, ktoré predchádzajú kalendárnemu roku, v ktorom sa jeho príjem a majetok posudzujú, na účely platenia sumy úhrady za poskytovanú sociálnu službu príjem z tohto predaja sa sleduje až do vyčerpania sumy získanej z predaja tohto nehnuteľného majetku.
6. Príjem na účely platenia úhrady za sociálnu službu sa zisťuje ako príjem za kalendárny mesiac predchádzajúci kalendárnemu mesiacu, v ktorom sa sociálna služba začne poskytovať.
7. Ak ide o nepravidelný príjem, tento príjem sa na účely platenia úhrady za sociálnu službu zisťuje ako priemerný mesačný príjem za kalendárny rok, ktorý predchádza roku, v ktorom sa sociálna služba začne poskytovať. Takto zistený príjem sa každoročne

prehodnocuje vždy v júli a platí do konca júna nasledujúceho kalendárneho roka, za obdobie, za ktoré sa príjem prehodnocuje, sa považuje kalendárny rok, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa prehodnocovanie príjmu vykonáva.

8. Ak sa zmení skutočnosť rozhodujúca na platenie úhrady za sociálnu službu v priebehu poskytovania sociálnej služby, príjem na účely platenia úhrady za sociálnu službu sa zisťuje ako príjem za kalendárny mesiac, v ktorom nastala zmena tejto skutočnosti. Táto zmena skutočnosti rozhodujúcej na platenie úhrady za sociálnu službu ovplyvní výšku úhrady za sociálnu službu až v nasledujúcom kalendárnom mesiaci.
9. Za zmenu skutočnosti, ktorá má rozhodujúci vplyv na platenie úhrady za sociálnu službu, sa na účely tohto zákona nepovažuje zníženie mesačného príjmu alebo zvýšenie mesačného príjmu o sumu päť eur. To neplatí, ak sa zisťuje príjem podľa odseku 7.
10. Na účely prehodnocovania príjmu poskytovateľ sociálnej služby vyzve fyzickú osobu predložiť doklady o výške príjmu.

Článok 7

Právna ochrana občana pred platením úhrady neprimeranej jeho príjmu, majetku a rodinným pomerom

1. Prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu, ak jeho príjem je nižší alebo sa rovná sume ustanovenej v tomto článku, a to v závislosti od druhu a formy sociálnej služby.
2. Prijímateľ sociálnej služby platí len časť úhrady za sociálnu službu, ak jeho príjem je vyšší ako sú sumy ustanovené v tomto článku a jeho výška nepostačuje na platenie sumy úhrady za poskytovanú sociálnu službu.
3. Po zaplatení úhrady za domácu opatrovateľskú službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,65 násobok sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.
4. Ak sa príjem prijímateľa sociálnej služby posudzuje spoločne s príjmami fyzických osôb, ktorých príjmy sa s ním spoločne posudzujú, po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať suma uvedená v tomto článku a fyzickým osobám, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú s príjmom prijímateľa sociálnej služby, musí zostať mesačne z ich príjmu najmenej 1,65 násobok životného minima ustanovenej osobitným predpisom.

5. V prípade ak prijímateľ sociálnej služby odmietne predložiť aktuálne doklady o výške jeho príjmu podľa bodu 3., resp. túto povinnosť odmietnu fyzické osoby, ktoré sa posudzujú spoločne s prijímateľom sociálnej služby podľa bodu 4., pri stanovení výšky sumy úhrady za poskytovanú sociálnu službu nebude sa prihliadať na ochranu príjmu. Odmietnutie predloženia dokladov o príjme prijímateľ sociálnej služby a fyzické osoby, ktorých príjem sa posudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby túto skutočnosť prehlásia písomne na obci.
6. Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhrady za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani plnoletým zaopatreným deťom alebo rodičom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť, je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje najneskôr v konaní o dedičstve.

Článok 8

Účasť rodiny na úhradách

1. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za poskytovanú sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba, body 3,4 článku 7 sa nepoužijú. Iná osoba podľa prvej vety uzatvorí s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
2. Ak podľa bodov 3,4 článku 7 nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na zaopatrené plnoleté deti a rodičov. Uvedená povinnosť platí v tom prípade, ak sa ich príjem spoločne neposudzuje a spoločne nezapočítava s príjmom prijímateľa sociálnej služby. Zaopatreným plnoletým deťom alebo rodičom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,65 –násobok životného minima ustanovenej osobitným predpisom. Zaopatrené plnoleté deti alebo rodičia môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby písomnú zmluvu o plnení úhrady, resp. časti, za sociálnu službu podľa sobotného predpisu.
3. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy podľa odseku 2 medzi poskytovateľom sociálnej služby a zaopatrenými plnoletými deťmi alebo rodičmi, obec vydá rozhodnutie v rozsahu svojej pôsobnosti o povinnosti týchto fyzických osôb zaplatiť úhradu tomuto poskytovateľovi sociálnej služby za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť. Na účely rozhodovania podľa prvej vety má v konaní zaopatrené dieťa, rodič a poskytovateľ sociálnej služby podľa prvej vety postavenie účastníka konania. Prijímateľ sociálnej služby má na účely tohto rozhodovania postavenie zúčastnenej osoby.

4. Obec požaduje úhradu postupne od manžela, manželky, detí, rodičov, ak občan, ktorému sa poskytuje podľa tohto VZN, nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu alebo platí len časť tejto úhrady.

Článok 9

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

1. Obec ako poskytovateľ sociálnej služby, poskytuje sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
2. Žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby domácej opatrovateľskej služby, podá písomnú žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby OÚ.
3. Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby obsahuje:
 - a) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba, dátum narodenia a adresu jej pobytu
 - b) názov poskytovateľa sociálnej služby a miesto poskytovania sociálnej služby
 - c) druh sociálnej služby a formu sociálnej služby
 - d) predpokladaný deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby
 - e) potvrdenie o príjme a doklady o majetkových pomeroch fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba a osôb, ktorých príjmy sa s ňou spoločne posudzujú a spoločne započítavajú. To neplatí pre fyzickú osobu, ktorá bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.
 - f) právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, ak bolo vydané. To neplatí pre fyzickú osobu, ktorej sa má poskytovať sociálna služba bezodkladne a pre fyzickú osobu, ktorá bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených výkladov.
4. na základe žiadosti o zabezpečení poskytovania sociálnej služby poskytovateľ požadovanej sociálnej služby uzatvorí písomne Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ktorá obsahuje:
 - a) označenie zmluvných strán
 - b) druh poskytovanej sociálnej služby
 - c) vecný rozsah sociálnej služby a formu poskytovania sociálnej služby
 - d) deň začatia poskytovania sociálnej služby
 - e) čas poskytovania sociálnej služby
 - f) miesto poskytovania sociálnej služby
 - g) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob platenia
 - h) sumu úhrady za sociálnu službu po uplatnení súm životného minima, ktoré majú zostať prijímateľovi sociálnej služby alebo osobám, ktorých príjem je spoločne posudzovaný

pre platenie sumy úhrady za sociálnu službu a spôsob jej určenia, podmienky jej vrátenia,

- i) dôvody jednostrannej výpovede zmluvy
- j) sumu nezaplatenej úhrady za sociálnu službu.

5. V zmluve o poskytovaní sociálnej služby sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby.

6. Ak žiadateľ odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, povinnosť Obce poskytnúť sociálnu službu sa považuje za splnenú.

7. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, zmenia sa tieto skutočnosti dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

8. Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je 5 kalendárnych dní.

9. Okamžité ukončenie poskytovania sociálnej služby je možné z dôvodov:

- a) umiestnenie klienta v zariadení sociálnych služieb- pri domácej opatrovateľskej službe
- b) premiestnenie klienta do iného zariadenia sociálnej služby
- c) na vlastnú žiadosť klienta o ukončenie poskytovania sociálnej služby

10. Prerušiť poskytovanie opatrovateľskej služby možno na základe písomnej žiadosti klienta.

11. Obec môže ako poskytovateľ sociálnej služby jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby ak:

- a) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, čím narúša občianske spolunažívanie, alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu, najmä tým, že nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady. Pri poskytovaní opatrovateľskej služby sa za porušenie povinnosti vyplývajúcej zo zmluvy považuje aj hrubé porušenie dobrých mravov, ktoré narúša občianske spolužitie, ktoré sa dopustí manžel, rodič alebo plnoleté dieťa prijímateľa tejto sociálnej služby vo vzťahu k zamestnancovi opatrovateľskej služby. Patrí tu aj nezabezpečenie hygienicky vhodného prostredia pre výkon tejto sociálnej služby u prijímateľa sociálnej služby.

12. Obec je povinná doručiť prijímateľovi sociálnej služby písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede. Výpovedná lehota je 30 dňová a začína plynúť dňom nasledujúcim po doručení písomnej výpovede.

13. Na vzťahy neupravené týmto VZN vo veci poskytovania sociálnej služby sa primerane použijú ustanovenia zákona.

Článok 10

Domáca opatrovateľská služba

1. Domáca opatrovateľská služba (ďalej len opatrovateľská služba) je terénna forma sociálnej služby, ktorá sa poskytuje občanovi v domácom prostredí na území obce Kozelník.
2. Opatrovateľská služba rieši nepriaznivú situáciu fyzickej osoby z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia a nepriaznivého zdravotného stavu podľa §41 zákona.
3. Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá je
 - a) odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II. podľa prílohy č.3 zákona
 - b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č.4 zákona.

Článok 11

Poskytovanie domácej opatrovateľskej služby

1. Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie opatrovateľskej služby
2. Opatrovateľská služba sa poskytuje prednostne v prirodzenom prostredí občana
3. Opatrovateľská služba sa poskytuje na dobu počas splnenia podmienok trvania nároku na tento druh sociálnej služby.
4. Opatrovateľská služba sa poskytuje v rozsahu zodpovedajúceho stupňa odkázanosti klienta posúdeného podľa prílohy č.3 zákona.
5. Opatrovateľská služba sa poskytuje denne, počas pracovných dní, prostredníctvom opatrovateľov/liek, s ktorými obec uzatvára pracovný pomer.
6. Pri hospitalizácii klienta, pri umiestnení klienta do zariadení sociálnych služieb alebo pri prerušení poskytovania opatrovateľskej služby je prijímateľ sociálnej služby povinný písomne oznámiť túto skutočnosť na obecnom úrade. Za uvedené dni, resp. hodiny

neposkytovania sociálnej služby bude prijímateľovi sociálnej služby znížená zmluvne dohodnutá úhrada za sociálnu službu.

Článok 12

Rozsah a spôsob úhrady za domácu opatrovateľskú službu

1. Podmienky poskytovania a výška úhrady za poskytnutú opatrovateľskú službu a jej rozsah sa určí písomnou zmluvou s občanom.
2. Výška dennej úhrady za opatrovateľskú službu je v zmluve uvedená v závislosti od dohodnutého rozsahu hodín/deň poskytovanej sociálnej služby a súvisí so stupňom odkázanosti prijímateľa sociálnej služby.
3. Úhradu za poskytnutú službu hradí prijímateľ sociálnej služby poštovou poukážkou alebo bezhotovostným prevodom na účet obce Kozelník, prípadne do pokladne Obce Kozelník, najneskôr do 25. dňa nasledujúceho mesiaca, po mesiaci za ktorý je sociálna služba poskytovaná.
4. Mesačná výška úhrady sa vypočíta ako násobok dennej úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu a počet dní poskytovanej sociálnej služby za príslušný kalendárny mesiac.
5. Rozsah úkonov a výšku úhrad na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje obec v hodinách. Maximálny denný rozsah musí byť v súlade so zákonom o sociálnych službách a o minimálny rozsah hodín poskytovanej služby (2 hodiny denne) môže požiadať občan v Žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby.
6. Úhrada sa primerane zníži, ak poskytovateľ sociálnej služby nezabezpečí v stanovenom rozsahu túto službu z dôvodu prekážok na jeho strane. Zníženie rozsahu sociálnej služby určí obec maximálne na 30 pracovných dní nasledujúcich po sebe.

Článok 13

Výška úhrady za domácu opatrovateľskú službu

1. Výška úhrady za sociálnu službu- opatrovateľskú službu poskytovanú terénnou formou v prirodzenom prostredí prijímateľa sociálnej služby závisí od:
 - a) zaradenia žiadateľa o sociálnu službu do stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby na základe dosiahnutých bodov:

Stupeň	Počet bodov	Priemerný rozsah odkázanosti (hodina/deň)	Sadzba v €/ hodina
I.	105-120	0	
II.	85-104	2-4	0,50
III.	65-84	4-6	0,75
IV.	45-64	6-8	1,00
V.	25-44	8-12	1,25
VI:	0-24	viac ako 12	1,50

- b) stupňa odkázanosti a v rozsahu poskytovanej sociálnej služby v hodinách na kalendárny mesiac v prepočte na pracovné dni/kalendárny mesiac.

Článok 14

Okruh osôb, ktorým nemožno poskytovať domácu opatrovateľskú službu

1. Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe:
 - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová forma sociálnej služby
 - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za opatrovanie podľa osobitného predpisu, s výnimkou odľahčovacej služby,
 - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu,
 - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou

Článok 15

Prepravná služba

Okruh osôb, ktorým sa poskytuje prepravná služba

1. Prepravná služba je sociálna služba, ktorá sa poskytuje
 - a) fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím s trvalým pobytom na území obce Kozelník, ktorá je odkázaná na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom
 - b) fyzickej osobe s trvalým pobytom na území obce Kozelník s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie
 - c) fyzickej osobe- seniorom na d 65 rokov s trvalým pobytom v obci Kozelník

Článok 16

Poskytovanie prepravnej služby

1. Odkázanosť na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom sa preukazuje poskytovateľovi prepravnej služby právoplatným rozhodnutím úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o odkázanosti na individuálnu prepravu alebo preukazom ZŤP. Nepriaznivý zdravotný stav fyzická osoba preukazuje potvrdením poskytovateľa zdravotnej starostlivosti, alebo časenkou k lekárovi. Seniori sa preukazujú preukazom totožnosti.
2. Prepravná služba sa objednáva telefonicky alebo písomne deň vopred u poskytovateľa prepravnej spoločnosti.

Článok 17

Využitie prepravnej služby

- na prepravu do zdravotníckych zariadení v meste Banská Štiavnica
- na prepravu do zdravotníckych zariadení mimo mesta Banská Štiavnica
- na prepravu do zariadení sociálnych služieb v okrese Banská Štiavnica
- na prepravu na nástup/ukončenie kúpeľnej liečby mimo mesta Banská Štiavnica

Článok 18

Výška a spôsob úhrady za prepravnú službu

1. Výška úhrady Obce Kozelník za prepravnú službu poskytovateľovi je:

	Cena za jednu jazdu do mesta Banská Štiavnica	Cena za km mimo mesta Banská Štiavnica
Občan ZŤP	0,50 €	0,20 €
Občan s nepriaznivým zdravotným stavom	0,50 €	0,20 €
Senior nad 65 rokov	0,50 €	0,20 €

2. Spôsob úhrady za poskytovanie prepravnej služby:
 - a) prijímateľ sociálnej služby zaplatí poskytovateľovi v hotovosti sumu za najazdené km
 - b) za úhradu (platbu) dostane prijímateľ od poskytovateľa prepravnej služby príjmový pokladničný doklad o výške úhrady za túto službu.

Článok 19

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Obec je povinná chrániť osobné údaje získané za účelom určenia výšky úhrady za poskytované služby v zmysle zákona č.122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov.

2. Pri poskytovaní služieb a stanovení úhrad za poskytované služby sa primerane použije zákon č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, zákon č.71/1967 Zb. o správnom konaní a zákon č.36/2005 Z.z. o rodine v znení neskorších predpisov, zákon č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
3. Právne vzťahy neupravené týmto všeobecne záväzným nariadením sa riadia Ustanoveniami zákona č . 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

Článok 20

Účinnosť

1. Návrh VZN obce Kozelník č. 2/2024 o sociálnych službách v obci Kozelník bol vyvesený dňa. 2024 a zvesený dňa . 2024 bez pripomienok občanov.
2. VZN č. 4/2024 o sociálnych službách bolo schválené Obecným zastupiteľstvom obce Kozelník dňa . 2024, uznesením /2024
3. VZN č. 4/2024 o sociálnych službách nadobúda účinnosť 15-tým dňom od zverejnenia na úradnej tabuli obce Kozelník.

Vyvesený návrh VZN na úradnej tabuli obce pred schválením :

Vyvesené nariadenie dňa: . 2025

Zvesené nariadenie dňa: . 2025

Ing. Soňa Pallayová

starostka obce Kozelník